



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Mayo de 2026

Señor(a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9116455 de 2026**

Coordinador(a) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9116455 de 2026

Nelson Eduardo Torres Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5821451, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750).



Plazo: Será hasta el 03 de Noviembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE CARACTER TEMPORAL, PARA CUMPLIR LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2026 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Apliqué los procedimientos relacionados con la Ejecución de la formación Profesional Integral, así como los demás procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad SENA con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.</p> <p>Envíé la Programación correspondiente al mes de Mayo/2026 con las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios SENA Tolima, para la ejecución de acciones</p> <p>Fichas: IE Las Mercedes Capilla (Guamo) Grado Once Ficha 3167205, IE Las Mercedes Capilla (Guamo) Grado Decimo Ficha 3454148, IET Leopoldo García (Palocabildo) Grado Decimo Ficha 3454898, IET Luis Carlos Galan (Ibagué) Grado Decimo Ficha 3454907 IET Pérez Y Aldana (Purificación) Grado Decimo Ficha 3454908</p>	<p>Se evidencia en: GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Planeación mensual formación profesional integral, programa Técnico en Programación de Software de los grados Décimo y Once: GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje Base de Datos GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje_Algoritmia_1 GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje_TICS_V2</p> <p>Estos soportes se encuentran adjuntos en carpeta: GC_5821451_27426_MAY_2026</p>



2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Matriculado en el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	Se evidencia en la plataforma Sofiaplus: Consultar Inscripciones a Programas de Formación/Rol Usuario SENA
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné las estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación en la realización de la planeación pedagógica del proyecto de formación No 3197358 y 3473543 del Diseño curricular No 233104 V2 para la ficha Grado Once: 3167205,</p> <p>Fichas grado Décimo: 3454148, 3454898, 3454907 y 3454908.</p> <p>Estrategias de Enseñanza: -Activadores cognitivos. -Exposiciones.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: -Talleres -Informes Escritos</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Planeación mensual formación profesional integral, programa Técnico en Programación de Software de los grados Décimo y Once</p> <p>GFPI-F 135FormatoGuiadeAprendizaje_22 0501096_Desarrollar software_RAP1</p> <p>GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje_Algoritmia_1</p> <p>GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje Base_Datos</p> <p>GFPI-F135FormatoGuiadeAprendizaje_Algoritmia_1</p> <p>GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje_TICS_V2</p> <p>Los anteriores formatos se encuentran adjuntas en el archivo:</p>



		<p>-Guías de aprendizaje</p> <p>Estrategias de Evaluación:</p> <p>-El portafolio Virtual Aprendiz.</p> <p>Listas de Chequeo.</p> <p>-Formulación de preguntas con respuesta escrita y verbal.</p>	GC_5821451_27426_MAY_2026 plataforma Secop II
5	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Orienté formación profesional integral en modalidad presencial para el Técnico en programación de software No 233104 V2, del programa AMT.</p> <p>Competencia de Grado 11º 220501096- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y Metodologías de desarrollo.</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <p>Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionada. Fichas grado Once: 3167205</p> <p>Competencia de Grado 10º Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p> <p>Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>Diagrama Horario</p> <p>Reporte de Tiempos apoyo a la formación</p> <p>Documentos adjuntos a la presente cuenta de cobro contractual – archivo GC y en el aplicativo SOFIA PLUS – rol instructor</p>



		comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. Fichas grado 10: 3454148,3454898,3454907 y 3454908.	
7	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Envié la Programación correspondiente al mes de Mayo/2026 con las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios SENA Tolima, módulos de formación y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones: Fichas grado 10: 3454148,3454898,3454907,3454908 Ficha grado 11: 3167205.	Se evidencia en: Plataforma Sena Sofia: Diagrama horario del instructor - Informe de tiempo apoyo a la formación
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Presenté a mi supervisor de contrato toda la documentación que se requiere para la cuenta de cobro y seguimiento a mi contrato de servicios correspondiente al mes de Mayo/2026. Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas"	Se evidencia en: Cuenta de cobro de Mayo - Plataforma Secop II – contrato 9116455. Archivos: GC_5821451_27426_MAY_2026 GF_5821451_27426_MAY_2026
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	<p>Orienté formación profesional integral en modalidad presencial para el Técnico en programación de software No 233104 V2, del programa AMT.</p> <p>Competencia de Grado 11º desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo</p> <p>Resultado Aprendizaje: resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.</p> <p>Fichas grado 11: 3167205</p> <p>Competencia de Grado 10º Resultado de aprendizaje de la inducción</p> <p>Resultado Aprendizaje:</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Plataforma Sena Sofia: Diagrama horario del instructor.</p>



		<p>Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional</p> <p>Competencia de Grado 10º Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultado Aprendizaje: seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.</p> <p>Fichas grado 10: 3454148,3454898,3454907 y 3454908</p>	
12	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Registro de Asistencias - Comunicar al Coordinador Académico 	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	<p>Realicé el seguimiento semanal de manera presencial a la formación profesional integral en las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5.</p> <p>Los formatos utilizados:</p> <p>GOR-F084_Formato_de_Acta_V02</p> <p>Planeación mensual formación profesional integral, programa Técnico en Programación de Software de los grados Décimo y Once</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje</p> <p>Para las fichas: 3454148,3454898,3454907,3454908 y 3167205.</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F 135FormatoGuiadeAprendizaje_Algoritmia_1</p> <p>GFPI-F 135FormatoGuiadeAprendizaje_220501096_Desarrollar software_RAP1</p> <p>GFPI-F 135FormatoGuiadeAprendizaje Base_Datos</p> <p>GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje_TICS_V2</p> <p>Los anteriores formatos se encuentran adjuntas en el archivo:</p> <p>GC_5821451_27426_MAY_2026 plataforma Secop II</p>
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Realicé uso de la plataforma https://appsena.onrender.com/ para la generación y realización de prueba de evaluación de los temas impartidos en clase, se comparte vía mensajería instantánea con los aprendices para comprobar conocimientos. Uso de plataforma Classroom para la entrega de trabajos y actividades a realizar en clase.	Se adjunta imagen en archivo de evidencias
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las	Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.	La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma Secop II – contrato 9116455.



	reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Realicé cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Mayo /2026. Adjuntando los archivos: GC_5821451_27426_MAY_2026 GF_5821451_27426_MAY_2026	
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de certificación de sus aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	seguimiento a etapa productiva)		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36952204 operador SOI (ASOPAGOS) referente al mes de Mayo/2026.

Cordialmente,

NELSON EDUARDO TORRES ROJAS

Contratista

CC 5821451

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9116455 de 2026